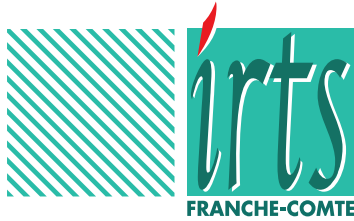
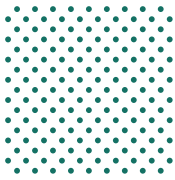




# Présentation de la formation des personnes élues au CVS



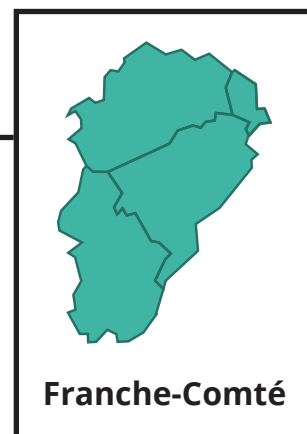
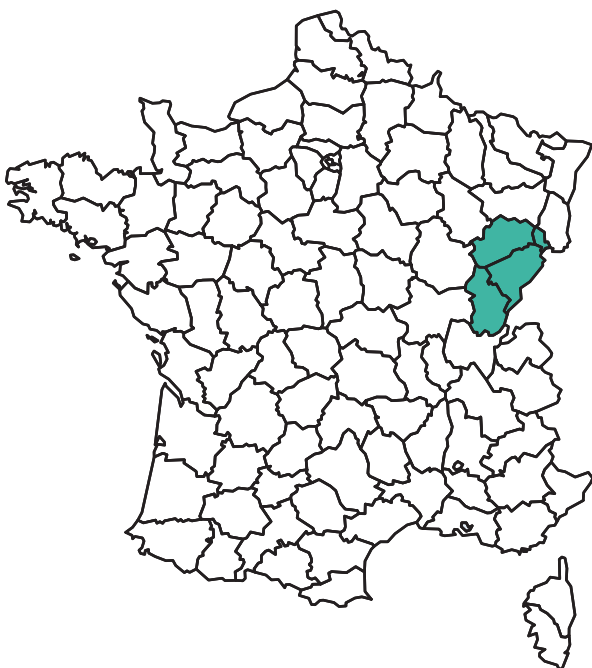


La formation est organisée par l'**IRTS de Franche-Comté**.  
**IRTS** veut dire **Institut Régional du Travail Social**.  
L'IRTS de Franche-Comté est à **Besançon**.  
C'est **l'école** pour les éducateurs,  
les moniteurs éducateurs, les AMP...

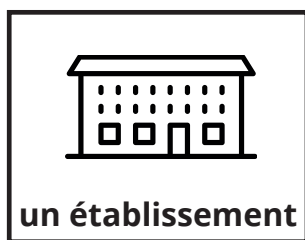


La formation est payée  
par l'**ARS Bourgogne-Franche-Comté**.  
**ARS** veut dire **Agence Régionale de Santé**.

**La formation** a lieu dans différents endroits  
de la région **Franche-Comté**.



# Présentation de la formation

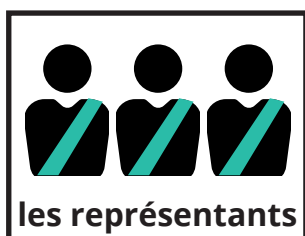
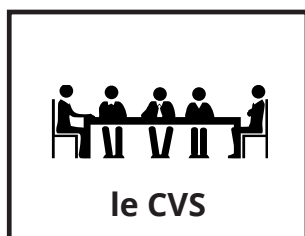


La formation des personnes élues au **CVS** est une formation qui parle du fonctionnement du **CVS**. **CVS** est le raccourci pour dire **Conseil de la Vie Sociale**.

Un **CVS** est une **réunion** pour parler de la **vie de l'établissement**.



Durant cette réunion, il y a des **représentants des personnes accueillies**, des **représentants des familles**, des **représentants des professionnels** et le **directeur** de l'établissement.



La formation de l'IRTS est une formation **uniquement** pour les **représentants des personnes**. Les **représentants** sont élus par l'ensemble des **personnes accueillies** de l'établissement.



Par exemple, ce sont les **présidents** et les **secrétaires** au CVS.



La **formation** aide les représentants des personnes accueillies à mieux **connaître le fonctionnement du CVS**.

Elle leur apporte des **informations** et des **explications** sur le **CVS**.

Elle permet aussi de mieux comprendre le **rôle d'un représentant des personnes accueillies**.



Par exemple durant cette formation, vous allez apprendre :

- à **préparer et à participer** au CVS,
- à **prendre la parole** plus facilement,
- à **faire un compte-rendu** de CVS plus facile à comprendre.



---

## Présentation des ateliers de la formation



Durant la formation, il y a **4 ateliers**.

Ils sont animés par des **personnes différentes**.

Chaque atelier dure **environ 3 heures**.

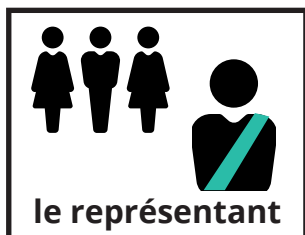
Cela dépend par exemple de votre **fatigue**.





# Atelier n°1 :

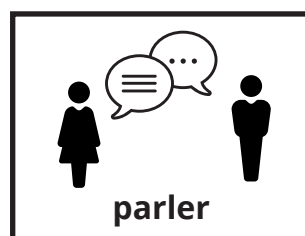
## Pour mieux comprendre la place des représentants des personnes accueillies au CVS.



Cet atelier permet de comprendre quel est **le rôle d'un représentant des personnes accueillies**.  
En tant qu'élu au CVS, vous représentez **toutes les personnes accueillies** de l'établissement.



L'atelier vous aide à parler durant le CVS des **choses que vivent ces personnes**.  
Par exemple, s'ils se sentent bien ou pas, dans l'établissement.



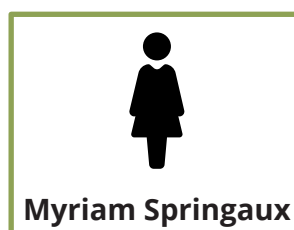
À l'aide **d'exercices amusants**, vous allez apprendre :

- comment vous **présenter** au CVS,
- comment représenter **toutes les personnes accueillies**,
- comment raconter **la vie** dans l'établissement.

Cela peut être des choses que l'on vit bien ou que l'on vit moins bien.

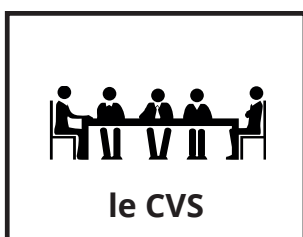
L'atelier n°1 dure 3 heures.

Il est animé par Joëlle Lelièvre et Myriam Springaux.





## Atelier n°2 : Pour apprendre à préparer et à participer à un CVS.

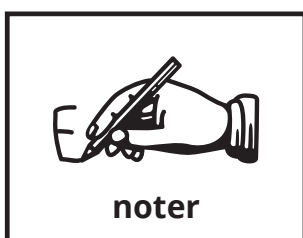


Cet atelier permet de mieux comprendre le **fonctionnement d'un CVS**.

Il y a aussi une **présentation** des outils de la **loi de 2002-2**. Cette loi défend les **droits des personnes accueillies**.



Durant l'atelier, on vous donne un **carnet d'un élu au CVS**. C'est un carnet **facile à lire et à comprendre**. Il vous aide à **préparer** et à **participer au CVS**.

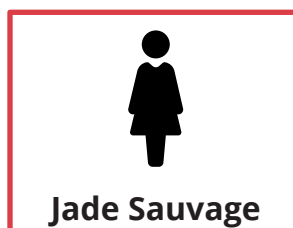


À l'aide d'**exercices** et du **carnet d'un élu au CVS**, vous allez apprendre :

- de **quels sujets** parler au CVS,
- comment **noter les demandes** de toutes les personnes,
- comment **parler des demandes** pendant le CVS,
- comment **noter les réponses** du CVS et du directeur.

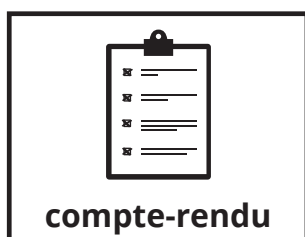
L'atelier n°2 dure 3 heures.

Il est animé par Joëlle Lelièvre et Jade Sauvage.





# Atelier n°3 : Pour apprendre à faire un compte-rendu de CVS.



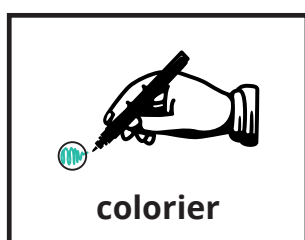
Cet atelier permet de travailler sur un **compte-rendu du CVS** plus facile à comprendre.



Le compte-rendu du CVS parle des **informations** discutées durant le CVS et donne les **réponses du directeur** aux demandes des personnes accueillies.



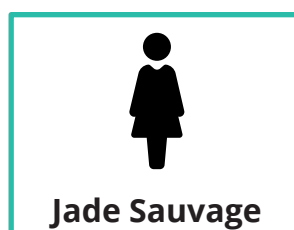
Avec l'aide du **carnet d'un élu au CVS**, vous allez **réaliser une affiche** de compte-rendu facile à lire et à comprendre.



Vous travaillerez avec des **images** et des **illustrations**. Vous pourrez **colorier** votre affiche et faire des **dessins**.

L'atelier n°3 dure 3 heures.

Il est animé par Joëlle Lelièvre et Jade Sauvage.





# Atelier n°4 :

## Pour améliorer la prise de parole durant un CVS.



Cet atelier permet d'apprendre à **parler plus facilement** devant les autres et à être **mieux compris**.

Il vous aide à ne pas avoir peur de parler durant un CVS.



Grâce à des **exercices de théâtre** et à des **jeux amusants**, vous allez apprendre :

- comment préparer **l'ordre du jour** du CVS,
- comment **prendre la parole** durant le CVS,
- comment travailler sur **le compte-rendu** du CVS.



L'atelier n°4 dure 3 heures.  
Il est animé par **Virginie Lasilier**.





Cette formation est animée par **l'IRTS de Franche-Comté,**  
**l'IREPS Bourgogne Franche-Comté,**  
**l'association Écarts d'arts et Virginie Lasilier.**



---

Ce guide est écrit en **facile à lire et à comprendre**  
par l'association **Écarts d'arts**.

Il a été relu par les **jeunes du CMPro de Vaucluse**  
de l'association d'Hygiène sociale de Franche-Comté.

La **conception graphique** a été réalisée  
par studio **Champ libre**.